

สำเนาฉบับ

ที่ นศ ๘๐๐๐๑ / ๑๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก
๔๐๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก
อำเภอปากพั่น นศ. ๘๐๓๗๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๕ /ว ๖๙๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศนโยบาย”สุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๖ และ”งดรับ งดให้ “ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานในทุกระดับถือปฏิบัติและขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเทวฤทธิ์ สุขพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก

สำนักปลัด

โทร. ๐ ๗๕๓๗ ๐๔๐๓

“มานะ มาตร มหาศรัทธา”

ตรวจ	30
ทวน	30
พิมพ์	30
ร่าง	30



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพองฝั่งตะวันตก

ข้าพเจ้า นายวีระยุทธ นามสกุล ศรีอักษร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากพอง
ฝั่งตะวันตก อำเภอ ปากพอง จังหวัด นครศรีธรรมราช ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
(No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายวีระยุทธ ศรีอักษร)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๓๐/มกราคม/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นายเทวฤทธิ์ สุขพิทักษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพองฝั่งตะวันตก

วันที่ ๓๐/มีนาคม/๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพอง ฝั่งตะวันตก อำเภอ.ปากพอง จังหวัด.นครศรีธรรมราช
 รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลปากพอง ฝั่งตะวันตก	๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากพอง ฝั่งตะวันตก

๒.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินงาน	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลปากพอง ฝั่งตะวันตก	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	-ประชาสัมพันธ์ -เผยแพร่ให้ความรู้ ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	- บันทึกข้อความแจ้ง ให้บุคลากรทุกคน ทราบและถือปฏิบัติ - หน้าเว็บไซต์

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่เจ้าของ	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ (โปรดระบุ)	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายวีระยุทธ ศรีอักษร)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๓๐ / มีนาคม / ๒๕๖๖