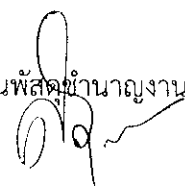


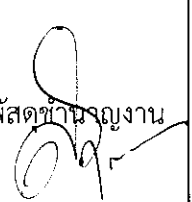
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานปลัดเพื่อใช้ในงานราชการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปลัด อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันตก
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๐,๐๐๐.- บาท
จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก
สำนักงานปลัดได้ตั้งงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุคอมพิวเตอร์ หน้าที่ ๒๔/๘๘
๓. วันที่กำหนดราคาอ้างอิง วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รวมเป็น ๗,๙๒๐.- บาท ดังนี้
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ
 ๑. Drum หมึกคอม Brother DR-๒๓๕๕ จำนวน ๓ กล่อง
๔. แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง สืบราคาจากท้องตลาด (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้
 ๑. หจก.ลิ้มจีแซ่ ลว. ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 ๒. ร้านมนตรีพานิช ลว. ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 ๓. ร้านอวยพรวิทยากันท์ ลว. ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาอ้างอิง นางสาวสกุลรัตน์ เมียนเกิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อ จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับกองช่างเพื่อไว้ใช้ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยฯ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท
จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันตก
กองคลังได้ตั้งงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย หน้าที่ ๗๒/๘๘
๓. วันที่กำหนดราคาอ้างอิง วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รวมเป็น ๗,๗๑๐.- บาท ดังนี้
 ๑. เสื้อยืดแขนยาวคอกลม (สีน้ำเงิน) พร้อมกางเกงวอร์มขายาว (สีดำ) ฟรีไซส์ จำนวน ๖ ชุด
 ๒. ถุงมือยาง (สีดำ) เบอร์ ๙.๕ จำนวน ๖ คู่
 ๓. ผ้าปิดปากปิดจมูก จำนวน ๖ โหล
 ๔. รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เข้า(เบอร์ ๑๑ จำนวน ๔ คู่, เบอร์ ๑๐.๕ จำนวน ๒ คู่) จำนวน ๖ คู่
 ๕. เสื้อกันฝน จำนวน ๖ ตัว
๔. แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง สืบราคาจากท้องตลาด (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้
 ๑. หจก.ลิ้มจี่เซ็ง ลว. ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 ๒. ร้านมนตรีพานิช ลว. ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 ๓. ร้านอวยพรวิทยากันต์ ลว. ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาอ้างอิง นางสาวสกุลรัตน์ เมียนเกิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อไว้ใช้ในงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปลัด อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันตก

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท
จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก
สำนักงานปลัดได้ตั้งงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ
งานบ้านงานครัว หน้าที่ ๗๑/๘๘

๓. วันที่กำหนดราคาอ้างอิง วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รวมเป็น ๗,๐๑๕.- บาท ดังนี้
วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๘ รายการ

๑. น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓,๖๐๐ มล.	จำนวน	๖	แกลลอน
๒. น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด ๓,๕๐๐ มล.	จำนวน	๖	แกลลอน
๓. น้ำยาถูพื้น ขนาด ๕,๒๐๐ มล.	จำนวน	๖	แกลลอน
๔. ไม้กวาดดอกหญ้า	จำนวน	๔	ด้าม
๕. ไม้ปัดฝุ่น (ขนไก่)	จำนวน	๒	ด้าม
๖. ไม้ถูพื้น ด้ามยาว	จำนวน	๑	ด้าม
๗. สก๊อตโบรทฟองน้ำ	จำนวน	๓	โหล
๘. ถังดำ ขนาด ๓๐ X ๔๐ นิ้ว	จำนวน	๑๕	แพ็ค

๔. แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง สืบราคาจากท้องตลาด (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

๑. หจก.ลิ้มจีแซ่ ลว. ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. ร้านมนตรีพานิช ลว. ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓. ร้านอวยพรวิทยามันท์ ลว. ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาอ้างอิง นางสาวสุกฤษณ์ เมียนเกิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อ จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับสำนักงานปลัดเพื่อใช้ในงานราชการ
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปลัด อบต.ปากพ่องฝั่งตะวันตก

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท
 จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพ่องฝั่งตะวันตก
 สำนักงานปลัดได้ตั้งงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภท
 วัสดุสำนักงาน หน้าที่ ๒๑/๘๘

๓. วันที่กำหนดราคาอ้างอิง วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รวมเป็น ๓๐,๖๗๓.- บาท ดังนี้

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ

๑. กล่องพลาสติกแบบทับบีมัลลิส ขนาด ๑๐๐ ลิตร	จำนวน	๒๘	กล่อง
๒. กระดาษ เอ ๔	จำนวน	๖๒	รีม
๓. กาวน้ำ ชนิดหลอด	จำนวน	๑	หลอด
๔. เทปติดสันปก ขนาด ๑.๕ นิ้ว	จำนวน	๖	ม้วน
๕. เทปติดสันปก ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน	๓	ม้วน
๖. น้ำยาลบคำผิด	จำนวน	๑	อัน
๗. ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ	จำนวน	๒	อัน
๘. ลีนแฟ้มพลาสติก (กล่อง ๕๐ ชั้น)	จำนวน	๒	กล่อง
๙. เทปติดสันปก ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๓	ม้วน
๑๐. กาวแท่ง	จำนวน	๑	อัน
๑๑. เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๔	ม้วน
๑๒. กล่องใส่กระดาษ ๓ ช่อง	จำนวน	๖	กล่อง
๑๓. แฟ้มหุ้ม ขนาด ๓ นิ้ว (สีแดง)	จำนวน	๑๘	แฟ้ม
๑๔. กรรไกร ขนาดใหญ่	จำนวน	๑	อัน
๑๕. ที่หนีบดำเบอร์ ๑๑๐ (กล่องเล็ก)	จำนวน	๓	กล่อง
๑๖. ที่หนีบดำเบอร์ ๑๐๘ (กล่องเล็ก)	จำนวน	๒	กล่อง
๑๗. กาวสองหน้า (ชนิดหนา)	จำนวน	๑	ม้วน

๔. แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง สืบราคาจากท้องตลาด (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

๑. หจก.ลิ้มจีแซง ลว. ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. ร้านมนตรีพานิช ลว. ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓. ร้านอวยพรวิทยากันต์ ลว. ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาอ้างอิง นางสาวสุกฤษรัตน์ เมียนเกิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อ จ้างจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (ปฏิทินแบบแขวนปีพุทธศักราช ๒๕๖๓)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปลัด อบต.ปากพ่องค์ตวันตวันตวัน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๔๒,๖๓๖.๓๘ บาท
จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพ่องค์ตวันตวันตวัน
สำนักงานปลัดได้ตั้งงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๓/๘๘
๓. วันที่กำหนดราคาอ้างอิง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รวมเป็น ๓๙,๒๐๐.- บาท ดังนี้
จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (ปฏิทินแบบแขวนปีพุทธศักราช ๒๕๖๓)
(ตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่แนบพร้อมนี้) จำนวน ๑,๔๐๐ ชุดๆละ ๒๘.-บาท
๔. แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง สืบราคาจากท้องตลาดตามใบเสนอ (ตามแนบนี้) ดังนี้
 ๑. หจก.โรงพิมพ์ประยูรการพิมพ์ ลว. ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 ๒. บริษัท โรงพิมพ์ดิชัย จำกัด ลว. ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาอ้างอิง นางสาวสุกฤษณ์ เมียนเกิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

