

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการราชการกองคลัง

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง อบต.ปากพั่นฝั่งตะวันตก

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันตก แผนงาน
 บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๙๒
 งบประมาณคงเหลือ ๔๒,๒๒๒.- บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ. วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๑๖,๓๑๙.- บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ ดังนี้

๑. กระดาษ เอ๔	จำนวน ๖๐ รีม ๆ ละ ๑๔๐.- บาท	เป็นเงิน ๘,๔๐๐.- บาท
๒. กระดาษสี เอ๔ ๑๒๐ แกรม สีเหลือง	จำนวน ๒ แพ็ค ๆ ละ ๑๓๕.- บาท	เป็นเงิน ๒๗๐.- บาท
๓. ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	จำนวน ๑๒ ด้าม ๆ ละ ๘.- บาท	เป็นเงิน ๙๖.- บาท
๔. ที่หนีบกระดาษ ๒ ขา เบอร์ ๑๑๒	จำนวน ๘ กล่อง ๆ ละ ๒๕.- บาท	เป็นเงิน ๒๐๐.- บาท
๕. ที่หนีบกระดาษ ๒ ขา เบอร์ ๑๑๑	จำนวน ๕ กล่อง ๆ ละ ๓๕.- บาท	เป็นเงิน ๑๗๕.- บาท
๖. เทปติดสันปก ขนาด ๒ นิ้ว สีชมพูเข้ม	จำนวน ๑ ม้วน ๆ ละ ๖๕.- บาท	เป็นเงิน ๖๕.- บาท
๗. ลวดเย็บกระดาษ	จำนวน ๑๑ กล่อง ๆ ละ ๑๒.- บาท	เป็นเงิน ๑๓๒.- บาท
๘. กระดาษโน้ตมีกาวในตัว ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน ๑ เล่ม ๆ ละ ๔๕.- บาท	เป็นเงิน ๔๕.- บาท
๙. น้ำยาลบคำผิด	จำนวน ๕ อัน ๆ ละ ๗๕.- บาท	เป็นเงิน ๓๗๕.- บาท
๑๐. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	จำนวน ๑๓ กล่อง ๆ ละ ๑๒.- บาท	เป็นเงิน ๑๕๖.- บาท
๑๑. ดรាយ วัน เดือน ปี เลขอารบิก	จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๗๕.- บาท	เป็นเงิน ๗๕.- บาท
๑๒. กาวน้ำใส ขนาด ๕๖๐ ซีซี.	จำนวน ๒ ขวด ๆ ละ ๔๕.- บาท	เป็นเงิน ๙๐.- บาท
๑๓. แฟ้ม ๓ นิ้ว สีเหลืองพาสเทล	จำนวน ๗๒ แฟ้ม ๆ ละ ๘๐.- บาท	เป็นเงิน ๕,๗๖๐.- บาท
๑๔. แฟ้ม ๒ นิ้ว สีชมพูพาสเทล	จำนวน ๖ แฟ้ม ๆ ละ ๘๐.- บาท	เป็นเงิน ๔๘๐.- บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามราคาที่สูงตามราคาท้องตลาด

- ตามใบเสนอราคา ร้านมนตรีพานิช

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) นางสาวอมรรัตน์ นิยมญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ